

## ENTREGA DE ESTUDIANTES CONSEJO A LOS PADRES

1. **PREPARE A SU NIÑO.** Los niños que están preparados experimentan menos temor e histeria. Dígale a su niño quién lo irá a recoger a la escuela si Ud. no puede hacerlo. Asegúrele a su niño que alguien lo cuidará hasta que Ud. llegue.
2. **MANTENGA ACTUALIZADA LA TARJETA DE EMERGENCIA DE SU NIÑO.** Las únicas personas, además de Ud., a quienes se les permitirá recoger a su niño son las que Usted autorizó en la Tarjeta de Entrega del Estudiante. No se permitirá que ningún estudiante deje la escuela con otra persona, aún si es un familiar, a no ser que la escuela tenga el permiso escrito del padre/madre/guardián.
3. **PERMANEZCA EN CALMA.** En el evento de un desastre, su niño probablemente estará más seguro en la escuela. El personal de la escuela está certificado en resucitación cardiopulmonar, primeros auxilios y preparación para emergencias. En el evento de un desastre, el personal está designado como trabajadores de servicio en caso de desastre y debe permanecer con sus niños en todo momento hasta 72 horas después de la emergencia.
4. **NO LLAME A LA ESCUELA Y NO OCUPE LAS LÍNEAS.** Use la línea designada como *hotline* con un mensaje grabado. Las líneas de teléfono se necesitarán para las comunicaciones de emergencia.
5. **SI ES POSIBLE, CAMINE DESDE SU CASA.** Deje las calles libres para los vehículos de emergencia. Usted podrá llegar a la escuela más rápido a pié o en bicicleta.
6. **ESTACIONE SOLO EN LAS ÁREAS DESIGNADAS PARA LOS PADRES.** Deje un espacio adecuado para que los vehículos de emergencia puedan estacionar y girar.
7. **NO INTENTE RECOGER A SU NIÑO DIRECTAMENTE DEL ÁREA DE ASAMBLEA DE ESTUDIANTES.** Los padres y adultos autorizados deben reportarse primero en el Área de Petición de Estudiantes.
8. **TRAIGA SU DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN CON FOTOGRAFÍA AL ÁREA DE PETICIÓN DE ESTUDIANTES.** Los estudiantes solo serán entregados a los padres o a otro adulto designado en la Tarjeta de Contacto de Emergencia.
9. **RECOJA A TODOS LOS ESTUDIANTES PARA QUIENES USTED ESTÁ AUTORIZADO.**
10. **FIRME LA SALIDA DEL ESTUDIANTE EN EL ÁREA DE PETICIÓN DE ESTUDIANTES.** El personal localizará y traerá a su niño. No se permitirá la salida de ningún estudiante sin la firma del padre/madre, la hora de salida, el destino y el número de teléfono.
11. **INMEDIATAMENTE DESPUÉS DE HABER SIDO REUNIFICADO CON SU NIÑO, DEJE EL CAMPO ESCOLAR.**
12. **HABLE CON EL OFICIAL DE INFORMACIÓN A LOS PADRES,** si tiene alguna pregunta. Esto ayudará al Equipo de Entrega de Estudiantes a evitar el congestionamiento en las áreas de Pedido de Estudiantes y Entrega de Estudiantes.
13. **MANTENGA PROVISIONES EN SU AUTO,** incluyendo zapatos cómodos, agua y chaquetas de abrigo.